

PlanMan Project 2020 -ohjelman koulutusta ja konsultointia

Liikkumisrajoitusten vuoksi on työn tekeminen saanut uusia muotoja etätyöskentelyn avulla. Toki etäyhteydellä on toimittu aikaisemminkin, mutta ei tässä laajuudessa. Ohjelmistokoulutus ja -konsultointi on varmasti saanut tästä pysyvämpiäkin käytäntöjä. Ainakin matkustaminen vähentyy. Etänä koulutus voidaan järjestää pienemmissä erissä, jolloin jää aikaa asioiden ”sulatteluun” ja kokeilemiseen. Koulutus voidaan järjestää sarjana, joka kehittää osaamista pienin askelin. Alla muutama esimerkki.

- **Viikkoaikataulu/ jana-aikataulu**

käyttöliittymän niksit, varmuuskopioinnit, taulukon muokkaus, jana-alueen ulkoasu, projektitiedot, kalenterit, pystyalueet, tulostaminen

- **Yleisaikataulu/ Vaihe aikataulu/ toimintaverkko**

hierarkia, rakenteiden monistaminen, määrä- ja resurssimittaus, riippuvuudet, tietojen haku toiselta projektilta, rajaukset, näkymien määrittely

- **Vaihe aikataulu/ paikka-aikakaavio (vinoviiva-aikataulu)**

paikkajaon määrittäminen projektille, tehtävien kohdistaminen paikkoihin/ paikkapaneli, tehtävien pilkkominen, tehtävien ulkoasu (viiva/janatyypit, värit), tahtiaikataulu-tyyli, tehtävämatriisi

- **Seuranta**

tavoitteen käyttö seurannassa, toteutumakirjaukset (kesto, määrä, tunnit jne), tilanneviiva (suunnitelma/ tavoite sekä historian tallentaminen), määrään perustuva paikka-aikakaavion seuranta

- **tuonti Excelistä/ laskennasta**

laskentajärjestelmistä Exceliin siirretyn tiedon muokkaus, otsikoinnin muokkaus, tuonti: nimikkeet, määrät, tunnit, kustannukset, hierarkia jne.

- **Hankinta-aikataulu**

hankintaketjun määrittäminen tehtäville, hankintarekisteri/ hankintatapahtumat, hankinta-aikataulunäkymän muokkaus (symbolit näkyviin, hankintaketjut taulukkoon, rajausta), hankintaketjun lisääminen tehtävälle, hankintaketjun viiveiden muokkaus

- **Työohjelma**

Yritystason suunnitelma projektien ajoituksesta sekä resurssivaraukset: työnjohto, kalusto jne.

PS. Etäyhteydellä voi myös auttaa jonkin työn alla olevan aikataulun tekemisessä.

Asko Saarenpää, ASApro Projektipalvelu, 0400 571114, asko.saarenpaa@asapro.fi