

Lohkokaavio-muotoisen aikataulun laatiminen PlaNet -ohjelmassa

20.1.2014

ASapro Projektipalvelu

Asko Saarenpää

Sisältö

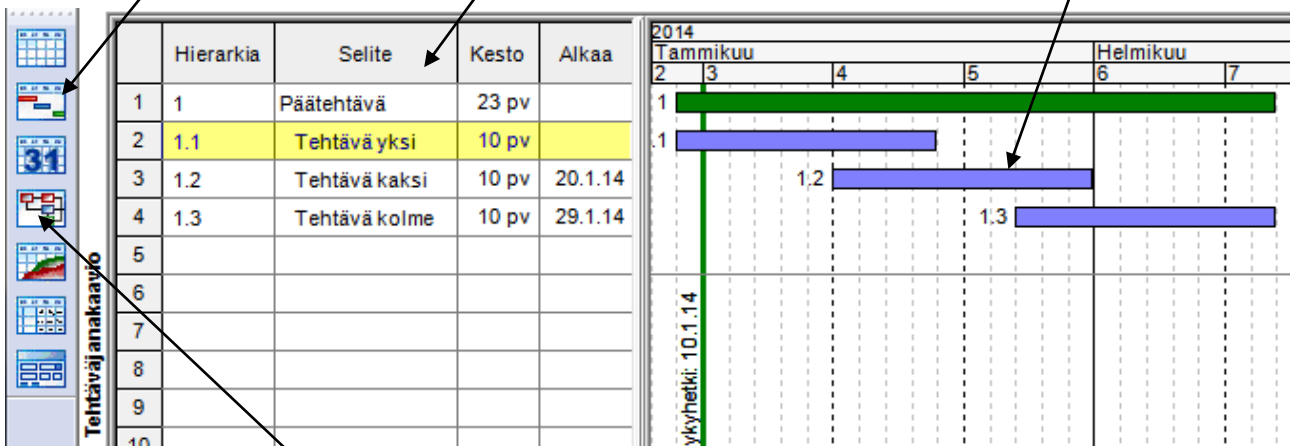
0. Lohkokaavio-pohjan (Pert-kaavio) esille ottaminen.....	2
1. Tehtävien lisääminen aikatauluun.....	3
2. Riippuvuuksien lisääminen tehtävien välille sekä niiden muokkaus.....	3
3. Ulkoasun muokkaus.....	4
4. Alisteinen Pert-kaavio.....	6
5. Tulostus	7
6. Toteutumien esittäminen.....	7



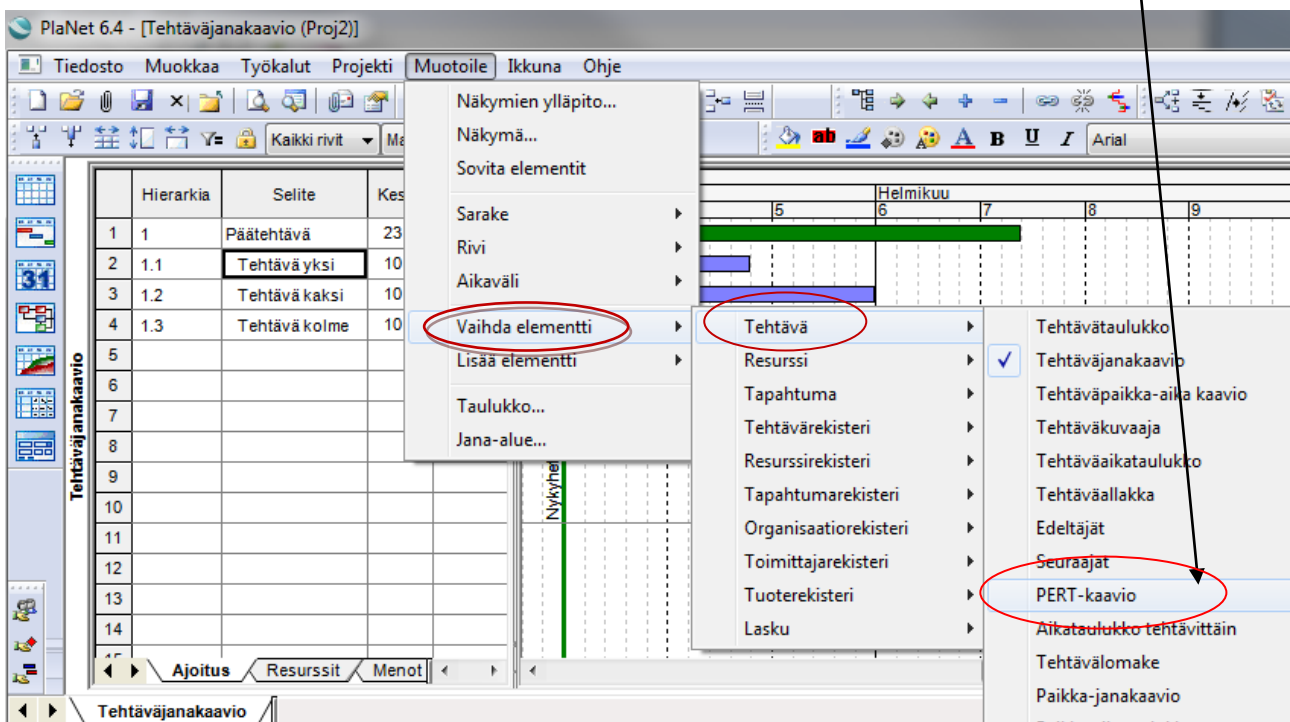
ASA pro
Projektipalvelu

0. Lohkokaavio-pohjan (Pert-kaavio) esille ottaminen

Kun PlaNet-ohjelma avataan, niin näkyviin tulee oletuksena Tehtäväjanaakaavio (eli tehtävistä piirretty jana-aikataulu, jossa vas. taulukossa syötetään tehtävä ja oikealla kalenteripohjalla ajoitetaan jana haluttuun aikaan).

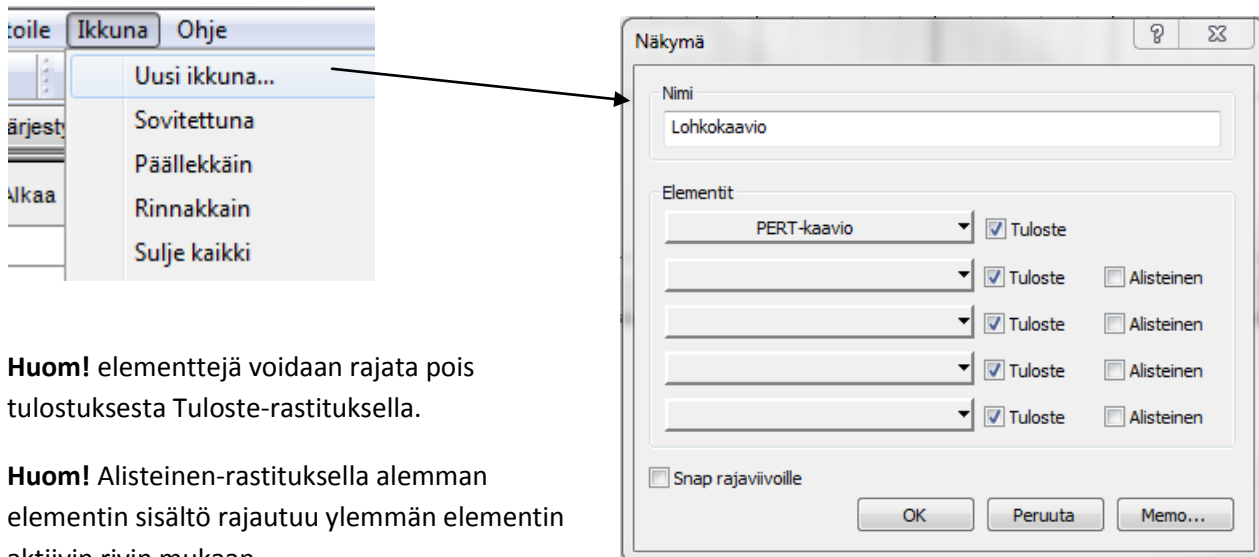


Näkymä voidaan vaihtaa Pert-kaavioksi (Elementtivalikko vasen laita/ tai Muotoile-valikon Vaihda elementti) tai sitten tehdään sitä varten uusi näkymä (Ikkuna-valikko -> Uusi ikkuna).



Huom! Jos Pert-kaavio lisätään näkymään (Elementtivalikosta Ctrl-näppäimen kanssa tai Ikkuna-valikon Lisää elementti-toiminnolla), siitä tulee alisteinen yläpuolella olevalle janaakaavioille. Käsitellään tätä myöhemmin erikoistapauksissa.

Ikkuna-valikko -> Uusi ikkuna –toiminnolla avautuu määrittäminen ikkuna. Ikkunassa näkymälle voidaan antaa kuvaava nimi sekä valitaan elementit, joista se muodostuu (Muotoile -> Näkymä –toiminnossa voidaan tietoja muuttaa myöhemminkin). Max elementtimäärä on 5 kpl.



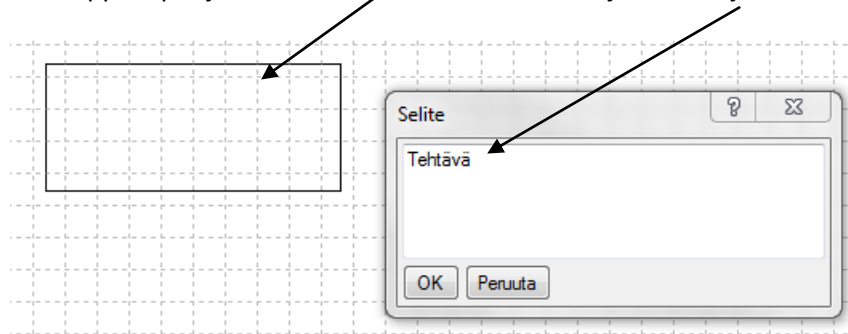
Huom! elementtejä voidaan rajata pois tulostuksesta Tuloste-rastituksella.

Huom! Alisteinen-rastituksella alemman elementin sisältö rajautuu ylemmän elementin aktiivin rivin mukaan.

1. Tehtävien lisääminen aikatauluun

Tehtävät voi lisätä aikatauluun normaalisti janakaaviota käyttäen tai PERT-kaaviossa.

PERT-kaaviossa tehtävän lisäys tapahtuu pika-valikon kautta -> Lisää tehtävä –toiminnolla tai piirtämällä Ctrl-näppäin pohjassa hiirellä laatikko. Piirtämisen jälkeen kirjataan tehtävälle selite.



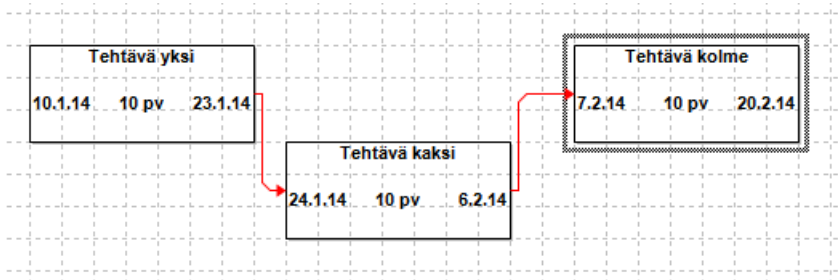
2. Riippuvuuksien lisääminen tehtävien välille sekä niiden muokkaus

PERT-kaaviossa tehtävien välille voi piirtää riippuvuuksia Ctrl-näppäin pohjassa. Helpointa on piirtää riippuvuus, jos kohdistaa kursorin tehtävä-laatikossa olevaan alku- tai loppupäivään riippuen halutusta riippuvuustyyppistä. Kun riippuvuuden alku on valittu, vedetään nuolen loppu vastaavasti haluttuun tehtävään.

Huom! Jos loppu jätetään tyhjänä kohtaan, niin muodostuu uusi tehtävä.

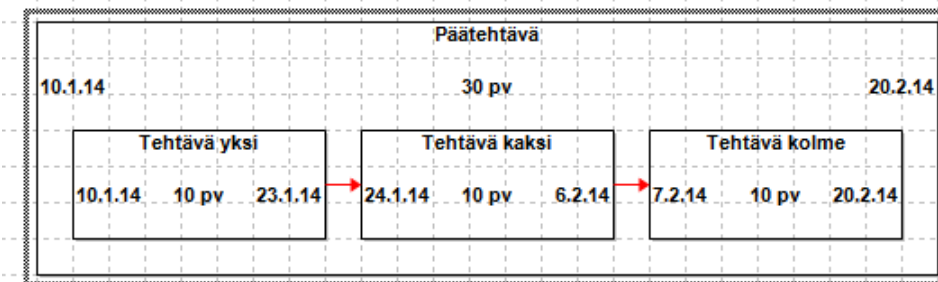
Huom! Tehtävät kannattaa järjestellä niin että riippuvuusnuolet näkyvät mahdollisimman hyvin. Alkuvaiheessa saattaa olla tarpeen käyttää pika-valikosta löytyvää Järjestä-toimintoa, jos on syötetty paljon tehtäviä taulukossa ja kaikki ovat päällekkäin PERT-kaaviossa.

Riippuvuuden muokkaus onnistuu parhaiten kaksoisnapsauttamalla riippuvuutta.



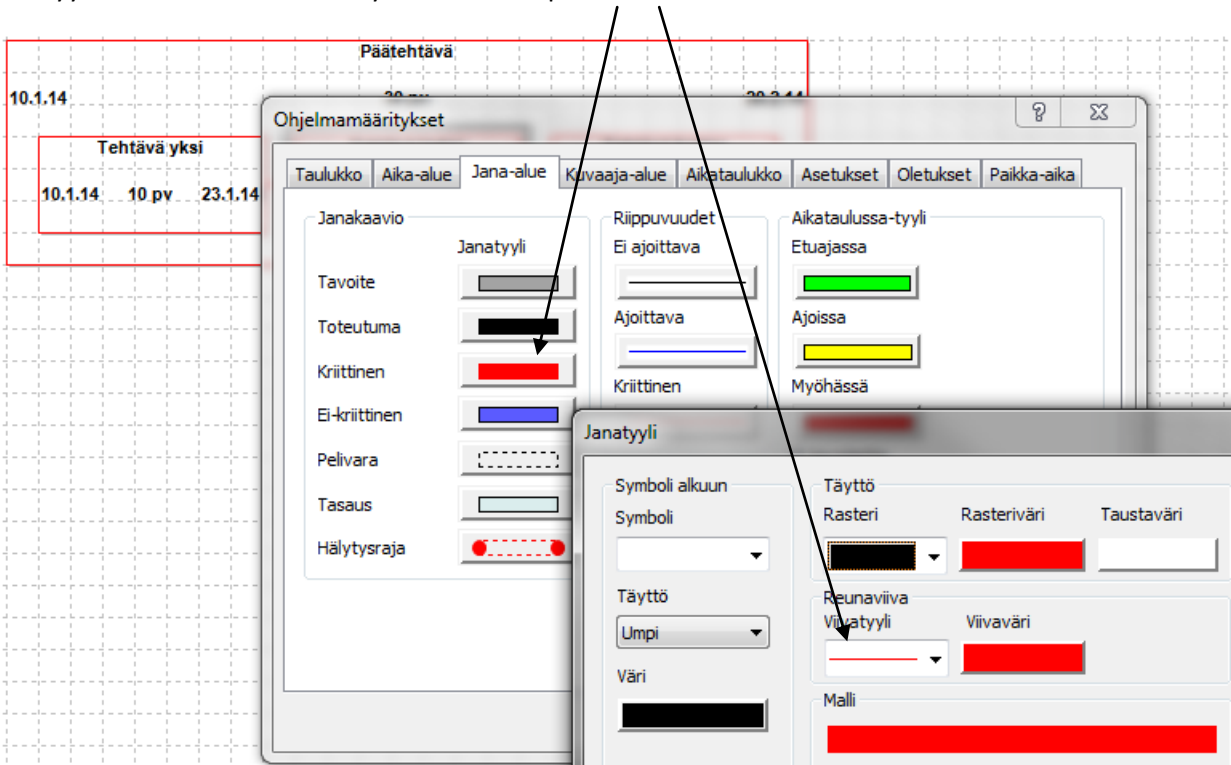
3. Ulkoasun muokkaus

Oletuksena PERT-kaaviossa eivät näy summatehtävät, ne saa näkyviin pikavalikon kautta.

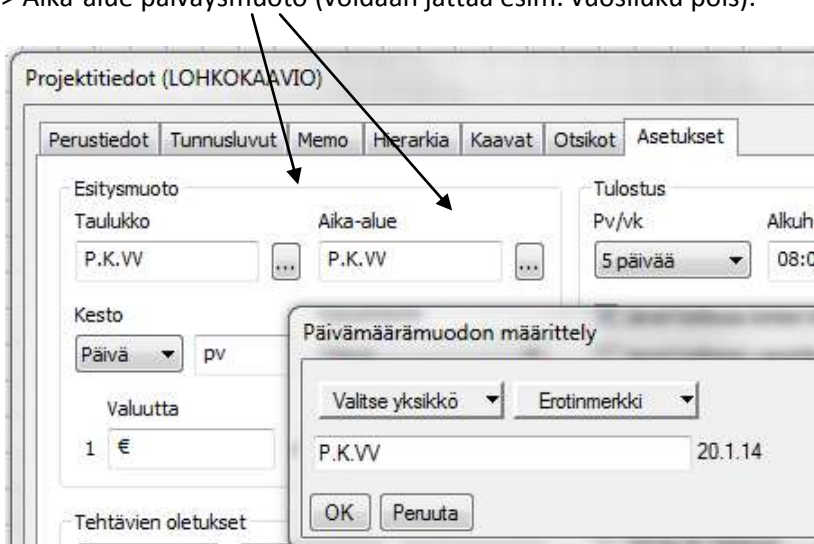


PERT-kaaviossa tehtävälaatikoihin tulee oletuksena näkyville selite, alku- ja loppupäivät, kesto sekä resurssit.

Huom! Tehtävälaatikoissa on oletuksena Vain kehysviivat –asetus. Ohjelmamäärittelyssä kriittisen tehtävän janatyylissä kannattaa laittaa myös reunaviiva punaiseksi.



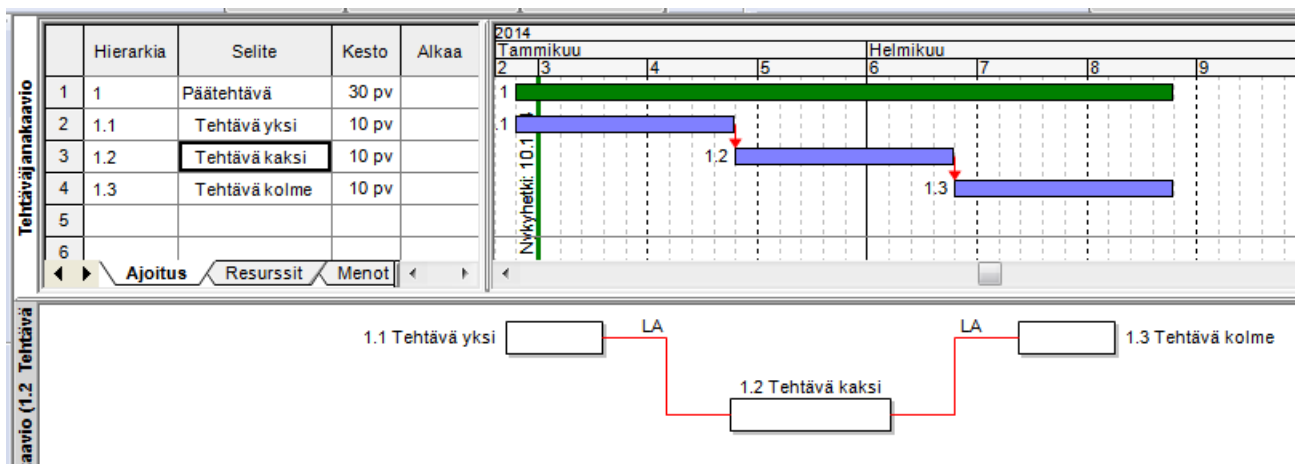
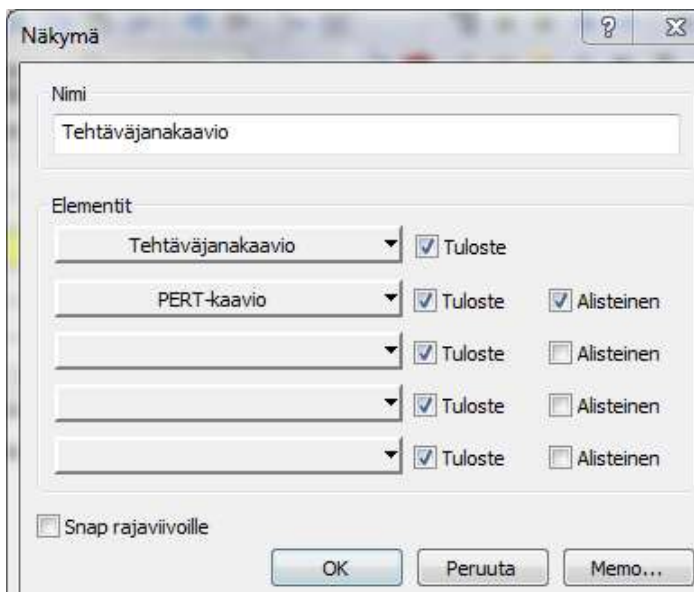
Huom! Tilan säästämiseksi saattaa olla tarpeen kaventaa laatikoita: tehtävän selitteen saa jaettua kolmelle riville, päiväysmuoto saadaan lyhennettyä Projekti-valikko -> Projektitiedot-toiminto -> Asetukset-välilehti -> Aika-alue päiväysmuoto (voidaan jättää esim. vuosiluku pois).



4. Alisteininen Pert-kaavio

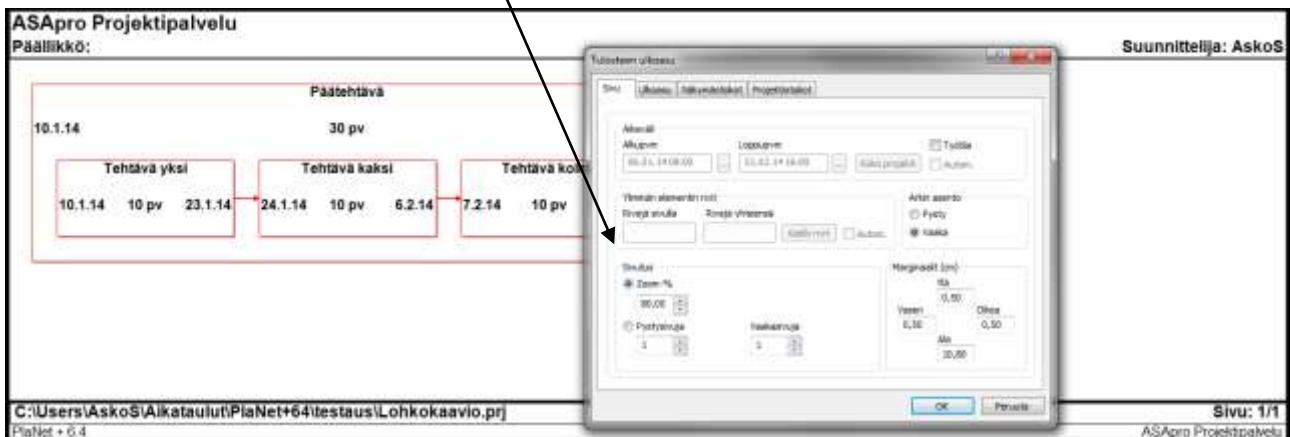
Alisteisessa PERT-kaaviossa nähdään yläpuolisen tehtäväelementin aktiiviin tehtävään tulevat ja lähtevät riippuvuudet sekä niihin liittyvät tehtävät ja tapahtumat. Edeltäjää/ seuraajaa napsauttamalla siirrytään ketjussa eteen- ja taaksepäin.

Helppointa on piirtää riippuvuus, jos kohdistaa kursorin tehtävä-laatikossa olevaan alku- tai loppupäivään riippuen halutusta



5. Tulostus

PERT-kaavion tulostus tapahtuu normaalisti Näkymän tulostus –toiminnolla. Zoom-% vaikuttaa tulostuksen kokoon ja sitä voidaan pienentää esim 80%. Jos aikataulu on laaja, niin silloin voidaan tulostaa useammalle sivulle (pystyyn/ vaakaan).



6. Toteutumien esittäminen

PERT-kaaviossa voidaan esittää myös toteutumia. Yksi poikkiviiva tarkoittaa että tehtävä on alkanut ja ristikkäiset poikkiviivat että tehtävä on valmis.

