

ASA Pro
Projektipalvelu



PlanMan Project –projektihallintaohjelmiston perustoimintojen ohjeistus

Työskentelyn aloitus

Työpöytä-valikon kautta voi valita mitä osia työpöydällä on

Pikavalintapalkkiin on hyvä poimia tärkeimmät toiminnot

Tallenna pohja. (tiedoston nimi tulee ylös näkyviin.). Vihje!
Nimi ja pvm auttavat löytämään tiedoston levyltä

The screenshot shows the PlanMan Project 2016 software interface. A file explorer window titled "Tallenna nimiä" is open, displaying a list of files in the "Tämä tietokone" directory. The files are listed with their names, modification dates, types, sizes, and edit times. The file explorer window is positioned over the main software interface, which shows a project grid and various toolbars. The software title bar reads "PlanMan Project 2016 - Nimeton".

Nimi	Muokkauspäivä	Tyyppi	Koko	Edellisen tallennus
Yleiskatsauspohja esimerkki	3.3.2016 02:22	PlanMan.Document	123 B	3.3.2016 02:23
Yleiskatsauspohja_2016	24.3.2016 22:39	PlanMan.Document	142 B	24.3.2016 22:39
VTS meri projekti	26.11.2015 16:16	PlanMan.Document	129 B	26.11.2015 16:16
Rakennuttamisen lasku	26.11.2015 13:00	PlanMan.Document	233 B	26.11.2015 13:00
Rakennuttamisen	26.11.2015 13:00	PlanMan.Document	162 B	26.11.2015 13:00
Kaivostyösuojeluprojekti_2016	6.11.2015 0:06	PlanMan.Document	71 B	6.11.2015 0:06
sojaujohtelu esimerkki 2015_3	15.10.2015 1:08	PlanMan.Document	224 B	15.10.2015 1:08
Pesäsele 2015	6.10.2015 0:00	PlanMan.Document	115 B	6.10.2015 0:00
Yleiskatsauspohja	21.5.2015 9:56	PlanMan.Document	130 B	21.5.2015 9:56
Construction basic idea 2015 aktualiz	20.5.2015 16:34	PlanMan.Document	116 B	20.5.2015 16:34
Construction basic idea 2015	20.5.2015 16:14	PlanMan.Document	177 B	20.5.2015 16:14
Yleiskatsauspohja test	3.3.2015 12:00	PlanMan.Document	110 B	3.3.2015 12:00
Construction basic idea 2015 actual	17.2.2015 0:56	PlanMan.Document	310 B	17.2.2015 0:56

Työskentelyn voi aloittaa myös Uusi-toiminnolla ja mallipohjalla, jolloin ulkoasu saadaan mallista.

Syötä alareunaan projektin nimi ja koodi (esim. työnro). Projektin aloituspvm ja seurantaapvm. Huom! Tehtävät ajoittuvat aluksi seurantapäivään

Taulukon sarakkeiden lisääminen

Sarakejärjestyksen muuttaminen sarakkeen valinnan jälkeen (Ctrl+siirto hiirellä myös)

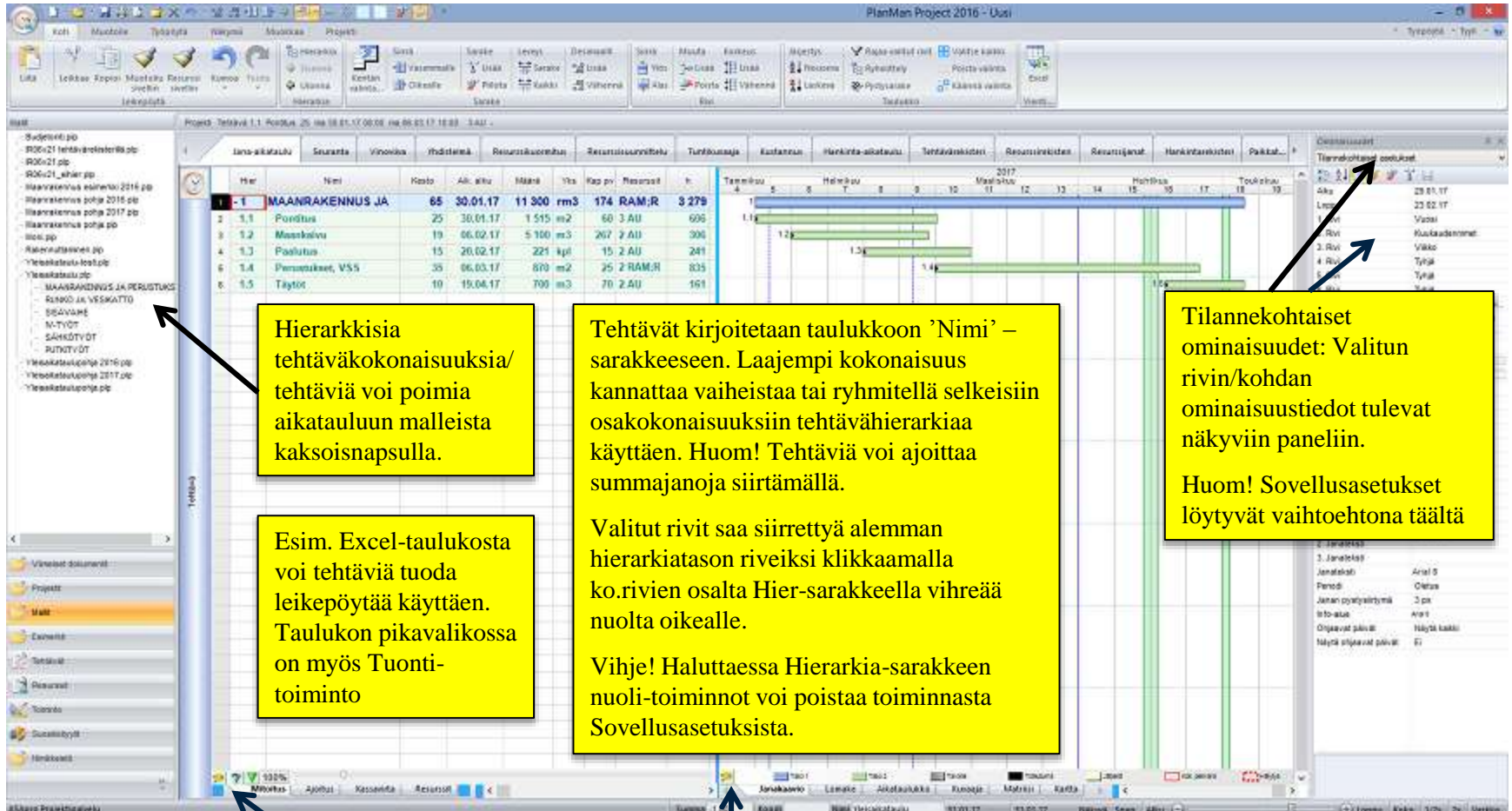
Lisää sarakkeita taulukkoon saa esim. 'Koti' -valikon 'Kentän valinta' -painikkeen avulla, Lisää sarake -painikkeella tai sarakeotsikon päältä hiiren oik. painikkeella -> Lisää sarake -toiminto.

Jos haluaa ajoittaa tehtäviä taulukon puolella; kannattaa sarakkeina olla ainakin kesto ja Aik.alku (Huom! Alkupvm syötettävissä vain alatehtävillä)

Sarakeotsikon voi nimetä kaksoisnapsauttamalla otsikkoa ja kirjoittamalla tilalle uuden otsikon.

Taulukon kielekkeillä on valmiiksi valittuina tyyppilliset kentät kuhunkin suunnittelutilanteeseen. Ulkoasu otetaan Base2016 -projektilta.

Tehtävien lisääminen suunnitelmaan



Vas.alareunan 'paletti' –painikkeista voi määrittää ulkoasutekijöitä. Esim. kuvan mukaisen hierarkiatyylin saa palettipainikkeen kautta valittua päälle erikseen sekä taulukkoon että janakaavioon.

Ajoitus päivämäärin ja riippuvuuksin

PlanMan Project 2016 - Uusi

Projekti: Tehtävä 1.4 Perustukset VSS: 35 ma 06.03.17 10.00 sa 30.04.17 08.23 2 RAM:R

Nro	Nimi	Kesto	Aik.alku	Määrä	Yks	Ka: pvi	Resurssit	n
1	MAANRAKENNUS JA	65	30.01.17	11 300	rm3	174	RAM:R	3 275
2	1.1 Perustukset	25	30.01.17	1 515	m2	60	3 Ali	636
3	1.2 Maasäily	19	02.02.17	5 300	m3	267	2 Ali	305
4	1.3 Paalutus	15	20.02.17	221	kpl	15	2 Ali	241
5	1.4 Perustukset VSS	35	06.03.17	870	m2	25	2 RAM:R	635
6	1.5 Täytöt	10						

1.4 Perustukset VSS 35 06.03.17

maalisuu 2017 huhtikuu 2017 toukokuu 2017

ma ti ke to pe la su ma ti ke to pe la su ma ti ke to pe la su

09 17 25 1 2 3 4 5 13 11 12 14 3 4 5 6 7 8 9 18 8 2 3 4 5 6 7

10 20 21 7 8 9 10 11 12 14 11 12 13 14 15 16 15 8 9 10 11 12 13 14

11 13 14 15 16 17 18 19 15 10 11 12 13 14 15 16 15 8 9 10 11 12 13 14

12 20 21 22 23 24 25 26 16 17 18 19 20 21 22 23 20 15 16 17 18 19 20 21

13 27 28 29 30 31 17 24 25 26 27 28 29 30 21 22 23 24 25 26 27 28

22 29 30 31

maaliskuu 2017 huhtikuu 2017 elokuu 2017

ma ti ke to pe la su ma ti ke to pe la su ma ti ke to pe la su

22 1 2 3 4 26 8 2 21 1 2 3 4 5 6

32 7 8 9 10 11 12 13 33 14 15 16 17 18 19 20

34 21 22 23 24 25 26 27 35 28 29 30 31

maaliskuu 2017 huhtikuu 2017

ma ti ke to pe la su ma ti ke to pe la su

44 1 2 3 4 5 45 6 7 8 9 10 11 12

46 12 14 15 16 17 18 19 47 20 21 22 23 24 25 26

48 27 28 29 30

maaliskuu 2017 huhtikuu 2017

ma ti ke to pe la su ma ti ke to pe la su

5 6 7 8 9 10 11 7 12 13 14 15 16 17 18

8 19 20 21 22 23 24 25 9 25 27 28 1 2 3 4

10 5 6 7 8 9 10 11

Ajoitus tapahtuu määrittämällä tehtävälle kesto ja aik.alku syöttämällä taulukkoon. Ajoitus voidaan tehdä myös tehtäväjanoja hiirellä säätämällä. Alimman hierarkiatason tehtäviä ajoitetaan. Summajanaa voi hiirellä ajoittaa. Päivämäärän voi osoittaa myös kalenterista.

Riippuvuuksia saa valittujen tehtävien välille Muokkaa – valikon Riippuvuus-painikkeiden avulla. Riippuvuuden voi myös piirtää tehtävien välille riippuvuus-kursorin ollessa näkyvässä.

Tehtävän päässä oleva musta nuoli merkitsee pakkopäivää ajoituksessa

'Koko' –painikkeella saa sovitettua kaikki janat näkyviin. Vihje! Kalenterialueen kaksoisnapsu tekee saman – myös rajatuille tehtäville

Esikatselu ja tulostus

Zoom ja sivumäärä

Sovita elementit auttaa marginaalien ja elementtien sovittamisessa arkkipohjalle

Aikavälin säätö tulostukselle

Tulostuksen voi säätää yhden sivun sijaan useamman sivun kokoiseksi

Tulosteen esikatselu – painike, josta ko. esikatselu-tilaan pääsee. Tai valikon kautta.

Tulosteessa näkyvät elementit ovat määritettävissä työtilassa. Samoin taulukon sarakkelevydet.

Jos haluaa tulostaa PDF-tiedostoksi, niin tulostimeksi tulee valita PDF-muunnin.

Huom! PDF-painikkeiden kautta tuleva tuloste on usein epätarkka.

Huom! Kuvan voi tallentaa myöskin XPS-muotoon.

Otsikoita pääsee määrittämään esikatselun 'Otsikot' –painikkeesta. Huom! 'Näkyvissä' –valinta.

Pikavalikossa (hiiren oikea) löytyy kentät joita otsikoihin voi lisätä. Sieltä löytyy myös kuvan lisääminen (logo).

Taulukon ja jana-alueen sekä elementtien väliset rajaviivat (ym punaiset viivat) ovat siirrettävissä hiirellä.

Hier	Nimi	Alk. alk.	Kesto	Määrä	Yks	Kap. pv	Resurssit	h
1	-1 MAANRAKENNUS	30.01.17	65 pv	11 300	rm3	174	RAM, RM	3 279
2	1.1 Pontitus	30.01.17	25 pv	1 515	m2	60	2 AU	606
3	1.2 Maankaivu	02.02.17	15 pv	5 100	m3	267	2 AU	306
4	1.3 Paalutus	20.02.17	15 pv	221	kpl	15	2 AU	241
5	1.4 Perustukset, VSS	04.03.17	35 pv	870	m2	25	2 RAM, RM	835
6	1.5 Tavat	19.04.17	10 pv	700	m3	70	2 AU	161

Koodi	Nimi	Jana	Tunnit
1	OMAT OMAT MIEHET		843
2	KONE KONEET		
3	ALIURAK ALIURAKOITSIJA		1 314

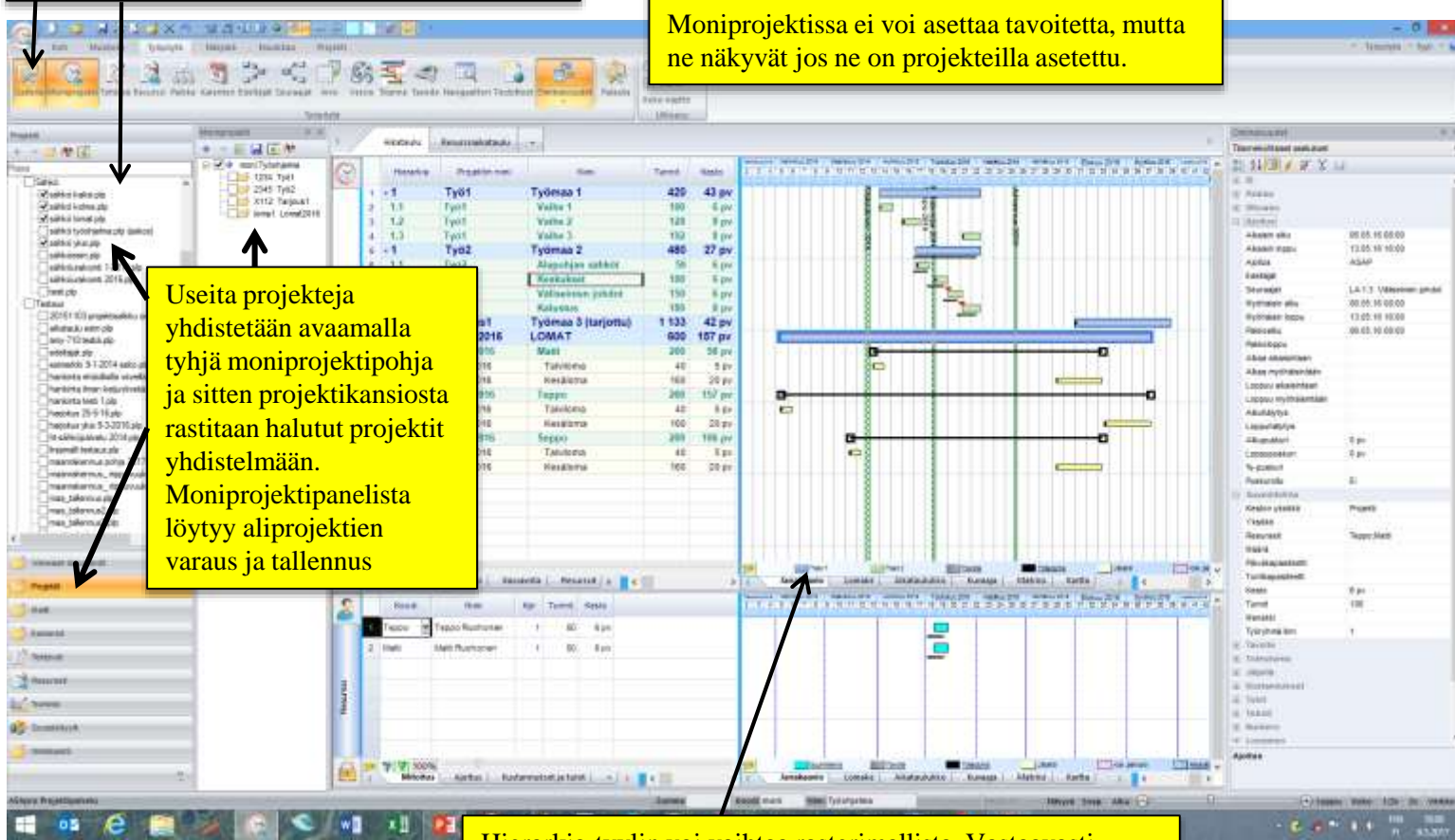
Projektien yhdistäminen moniprojektilla

Ikkunan vas.reunan 'Galleria' valikosta saa nopeasti otettua jonkin valmiin mallin (Mallit) tai projektin (Projektit, Viimeiset dokumentit) hyödynnettäväksi.

Moniprojektin käsittelyssä kannattaa ottaa taulukkoon projektin nimi ja/tai koodi, jolloin on nähtävissä myös tehtävän projekti. Huom! Riippuvuuksia ei voi tehdä projektista toiseen.

Moniprojektissa ei voi asettaa tavoitetta, mutta ne näkyvät jos ne on projekteilla asetettu.

Useita projekteja yhdistetään avaamalla tyhjä moniprojektipohja ja sitten projektikansiosta rastitaan halutut projektit yhdistelmään. Moniprojektipanelista löytyy aliprojektien varaus ja tallennus



Hierarkia-tyylin voi vaihtaa rasterimallista. Vastaavasti vaihdetaan myös kuvaajan värit.

Ohjelmistotuki:

- Ohjelmiston ylläpito ja tekninen tuki, ongelmatilanteet (myös pienimuotoinen käytön neuvonta):

PlanMan Oy, www.planman.fi

Eero Ruokostenpohja

eero.ruokostenpohja@planman.fi

p. 0400 999 063

- Käytön neuvonta, konsultointi ja koulutukset (myös etäyhteyksillä):

ASAprö Projektipalvelu, www.asapro.fi

Asko Saarenpää

asko.saarenpaa@asapro.fi

p. 0400 571 114